



POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE

23/09/2025



Via A. Gramsci 27, 52025 Montevarchi (AR)

E-mail: info@phoops.it

Telefono: 0553985670

Rev.	Data	Motivazione	Redazione Responsabile del Sistema di Gestione della Parità di genere, Comitato Guida/ Organo Amministrativo	Approvazione Comitato Guida/Organo amministrativo
0	15/09/2025	Prima stesura	Giacomo Balloni	Filippo Severi
1	23/09/2025	Aggiornamento e sottoscrizione	Giacomo Balloni	Filippo Severi

INTRODUZIONE

Il seguente documento è stato scritto dall'Alta Direzione e dal Comitato Guida. L'Organo Amministrativo di Phoops si è occupato anche del controllo e dell'approvazione dello stesso.

MISSION E VISIONE STRATEGICA

Phoops, fondata nel 2007, è un'azienda specializzata nello sviluppo di prodotti e servizi digitali rivolti sia alle imprese sia alla Pubblica Amministrazione. Le sue attività spaziano in diversi ambiti: dalla gestione della mobilità urbana alla raccolta, analisi ed esposizione di Big Data, fino alla creazione di applicazioni dedicate all'incentivazione di politiche green e a molte altre soluzioni innovative sia di applicazioni web che mobile. La visione strategica dell'azienda consiste nell'unire la professionalità e competenza dei propri collaboratori per creare soluzioni di alto profilo, alla qualità della comunicazione e collaborazione con i clienti.

IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, Phoops ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per Phoops rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di Phoops, sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale Phoops concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la *Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea* - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;

- ✓ riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- ✓ promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- ✓ contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.
- ✓ Adozione di speciali azioni per l'individuazione e correzione di eventuali non conformità dovute a differenze basate sul genere,

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione di Phoops ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

Phoops si impegna:

- ✓ ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- ✓ a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- ✓ a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (*smart working, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;

- ✓ a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- ✓ a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Nello specifico, gli impegni assunti da Phoops sono:

Selezione ed assunzione (recruitment)

Nella fase di selezione e assunzione, Phoops valuta esclusivamente le qualità, le competenze e l'attitudine dei candidati, senza alcuna forma di discriminazione legata a genere, vita privata o

condizione sociale. L'esperienza e le capacità professionali sono considerate in modo oggettivo e trasparente, escludendo ogni elemento potenzialmente discriminatorio.

L'azienda riconosce inoltre il valore della diversità e considera la ricerca e l'assunzione di candidate donne come un motivo di orgoglio e un pilastro nella promozione di politiche di parità di genere.

Gestione della carriera

Le opportunità di crescita e di promozione all'interno dell'azienda vengono definite in base a criteri oggettivi: competenze, risultati conseguiti, potenzialità e attitudini dimostrate.

Phoops garantisce che la valutazione della carriera dei dipendenti non sia influenzata da aspetti estranei alla sfera professionale, come genere, condizioni personali o familiari, o altre variabili non pertinenti al contesto lavorativo.

Equità salariale

L'azienda si impegna a garantire pari retribuzione a parità di ruolo, competenze e responsabilità, senza alcuna distinzione di genere o condizione sociale e/o personale. La politica retributiva di Phoops si fonda su criteri chiari e trasparenti, con l'obiettivo di assicurare giustizia, valorizzazione delle competenze e motivazione dei dipendenti.

Genitorialità, cura

Phoops riconosce il valore del ruolo genitoriale e dell'attività di cura, impegnandosi a tutelare i diritti delle lavoratrici e dei lavoratori coinvolti. L'azienda supporta la maternità, la paternità e altre forme di assistenza familiare, promuovendo politiche che favoriscono la continuità di carriera e la piena inclusione professionale anche in questi momenti della vita.

Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)

L'azienda promuove un ambiente di lavoro che consenta ai dipendenti di conciliare al meglio le esigenze professionali con quelle personali. Attraverso strumenti come la flessibilità oraria, il lavoro da remoto e la valorizzazione dei risultati, Phoops intende favorire il benessere complessivo delle persone e la sostenibilità dei ritmi di lavoro, con particolare cura e attenzione ai dettagli legati al genere o altre condizioni sociali.

Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Phoops condanna fermamente ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale o psicologico nei luoghi di lavoro. L'azienda si impegna ad adottare politiche di prevenzione, sensibilizzazione e formazione continua, nonché a garantire procedure chiare e sicure per la segnalazione e la gestione di eventuali comportamenti lesivi della dignità dei lavoratori o discriminatori rispetto al genere.

MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.

Comitato Guida



Organo Amministrativo



phoops srl

Via Antonio Gramsci, 27,
52025, Montevarchi (AR)

Tel +39 055 3985670

Fax +39 0555609730

email info@phoops.it

web www.phoops.it

CF e P.IVA 05787050482

Imprese di Firenze 05787050482

Capitale sociale 24.000,00 € i.v.



Certificate No.:

226193-2017-AQ-ITA-ACCREDIA

Valid: 30.06.2023 – 29.06.2026